

**Szanowni Państwo,**

uprzejmie prosimy przed dokonaniem wpłaty za imprezę o dokładne zapoznanie się z naszą ofertą oraz poniższymi Warunkami Uczestnictwa. Dokonanie rezerwacji lub wpłata zaliczki oznacza, że Klient akceptuje poniższe Warunki Uczestnictwa, które stanowią część zawartej z Organizatorem umowy o świadczenie usług turystycznych.

Ilekczo w treści „Warunków uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Comfort Club Sp. z o.o.” mowa jest o:

1. Warunkach uczestnictwa - należy przez to rozumieć „Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Comfort Club Sp. z o.o.”.
2. Imprezie - należy przez to rozumieć imprezę turystyczną organizowaną przez Comfort Club Sp. z o.o.
3. Organizatorze - należy przez to rozumieć Comfort Club Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Grodzka 60, 31-044 Kraków.
4. Klientcie - należy przez to rozumieć, osobę fizyczną lub prawną, która zamierza zawrzeć lub zawarła Umowę udziału w imprezie turystycznej organizowanej przez Comfort Club Sp. z o.o. na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie tej Umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osobę na rzecz której Umowa została zawarta, a także osobę której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą Umową.
5. Umowie - należy przez to rozumieć ogół wzajemnych praw i obowiązków stron wynikających z „Umowy - Zgłoszenia - udziału w imprezie turystycznej” wraz z Warunkami uczestnictwa, Informacjami o warunkach ubezpieczenia oraz ramowym programem Imprezy.
6. Pracownikach Organizatora - należy przez to rozumieć pilotów lub rezydentów Organizatora, wyjeżdżających z grupą klientów lub znajdujących się w miejscu pobytu klientów.
7. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (tekst jednolity z 2004 r., Dz. U. nr 223 poz. 2268, ze zm.).
8. Katalogu - należy przez to rozumieć folder zawierający w szczególności dane dotyczące Organizatora, oferty wyjazdowe, ramowe programy imprez, Warunki uczestnictwa, Ważne informacje dodatkowe, Informacje o warunkach ubezpieczenia.
9. Agent - przedstawiciel biura podróży pośredniczący w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych na rzecz Organizatora.
10. Sile wyższej - należy przez to rozumieć każde zjawisko zewnętrzne, nieuchronne, którego nie można było przewidzieć ani mu się przeciwstawić, w szczególności zjawisko o charakterze faktycznym, prawnym lub administracyjnym, które mimo dołożenia wszelkich rozsądnych starań i wysiłków pozostaje poza kontrolą Stron Umowy.

**I. ZAWARCIE UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy Klient zobowiązany jest zapoznać się z:
  - a) Ramowym programem Imprezy zawartym w ofercie Organizatora. Oferta określać będzie miejsce pobytu lub trasę imprezy, rodzaj środka transportu, położenie, rodzaj i kategorie obiektu zakwaterowania zgodnie ze standaryzacją według kategorii miejscowych, liczbę i rodzaj posiłków, ramowy program zwiedzania i atrakcji turystycznych, cenę imprezy oraz wysokość wymaganej zaliczki. Oferta Imprezy umieszczona jest w aktualnym Katalogu Organizatora. Wycieczki fakultatywne opisane w Ofercie Organizatora organizowane są przez podmioty, z którymi Organizator nie nawiązał stosunków prawnych i których nie można uznać za podwykonawców, nie stanowią ofert Organizatora.
  - b) Warunkami uczestnictwa.
  - c) Informacjami o warunkach ubezpieczenia oraz pozostałymi ważnymi informacjami dodatkowymi umieszczonymi w katalogu organizatora.
  - d) Umową - Zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej.
2. Dokumenty wymienione w pkt. 1 a, b, c) stanowią integralną część Umowy.
3. Zawarcie umowy następuje z chwilą podpisania Umowy Zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej przez Klienta oraz pracownika Organizatora lub uprawnionego Agenta oraz wpłacenia zaliczki przez osobę zgłaszającą udział w imprezie.
4. W przypadku rezerwacji przesyłanych bezpośrednio przez Klienta do Organizatora za pośrednictwem faxu lub Internetu zawarcie umowy następuje po spełnieniu następujących warunków:
  - a) niezwłocznym odesłaniu lub bezpośrednim dostarczeniu do siedziby Organizatora lub siedziby upoważnionego Agenta podpisanej przez klienta Umowy – Zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej.
  - b) wpłynięciu na konto Organizatora zaliczki;
  - c) przesłaniu przez Organizatora na podany przez klienta nr faxu lub adres internetowy potwierdzenia przyjęcia rezerwacji oraz Umowy – Zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej zawierającej wszelkie istotne dane o zarezerwowanej imprezie;
5. Każdy Klient podpisuje Umowę osobiście, w przypadku osoby niepełnoletniej Umowę podpisuje jej prawny opiekun. Zamówienie zbiorowe podpisują osoby do tego upoważnione. Osoba podpisująca Umowę w imieniu i na rzecz osoby trzeciej oświadcza, że posiada pełnomocnictwo do zawarcia Umowy. W przypadku dokonywania zmian w podpisanej Umowie osoba podpisująca zmianę Umowy oświadcza, że działa na podstawie ważnego pełnomocnictwa, które nie zostało odwołane.
6. Osoba upoważniona, o której mowa powyżej, oświadcza, że zgłoszenie osób wskazanych w zamówieniu zbiorowym poprzez podanie ich danych osobowych przy podpisywaniu Umowy, nastąpiło po zapoznaniu się tych osób z dostępnymi na stronie internetowej Organizatora obowiązującymi Warunkami uczestnictwa, Ważnymi informacjami dodatkowymi, Informacjami o warunkach ubezpieczenia oraz ramowym programem Imprezy stosownie do pkt. 1 niniejszego działu i złożeniu przez te osoby względem osoby upoważnionej oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w Imprezie, stosownie do art. 393 § 2 Kodeksu cywilnego. Osoba upoważniona oświadcza iż osoby wskazane przez nią w zamówieniu zbiorowym posiadają informacje wskazane w Dziale VI.
7. Poprzez podpisanie Umowy Klient oświadcza, że otrzymał i akceptuje Warunki uczestnictwa, i Aktualny Katalog Organizatora, zawierający informacje o warunkach ubezpieczenia, ważne informacje dodatkowe, ofertę wyjazdu, ramowy program Imprezy oraz cennik. Przy zawieraniu Umowy Klient związany jest ceną podaną w ofercie.
8. Osoba dokonująca rezerwacji przejmuje odpowiedzialność za dokonanie wpłaty pełnej kwoty imprezy za wszystkie wymienione w formularzu Umowy - Zgłoszenia Osoby oraz poinformowanie ich o wszystkich szczegółach dotyczących imprezy.
9. Klient zobowiązany jest do wpłaty zaliczki na poczet imprezy w wysokości 30 % ceny wycieczki. Pozostałą do zapłaty kwotę należy wpłacić w nieprzekraczalnym terminie 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. W przypadku zakupu imprezy w terminie krótszym niż 30 dni przed datą wyjazdu klient zobowiązany jest do wpłaty całości należnej kwoty, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 8 Działu IV.
10. Zapłata za zawarte za pośrednictwem Comfort Club Sp. z o.o. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia, a także kosztów rezygnacji dokonywana jest wraz z wpłatą zaliczki.
11. Organizator zobowiązuje się wydać Klientowi wpłacającemu należność za Imprezę lub zaliczkę pisemne potwierdzenie zawarcia umowy gwarancji ubezpieczeniowej, o której mowa w Dziale VII ust. 5, dostępnej również na stronie internetowej Organizatora, zapewniającej pokrycie kosztów powrotu Klienta do kraju zgodnie z art. 14 ust. 4 Ustawy z 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. nr 223 poz. 2268 z 2004 r., ze zm). Z uwagi na fakt, iż umowy nie są zawierane dla każdego Klienta osobno, lecz umowa ta ma charakter generalny, Klientowi zostanie wydany dokument, potwierdzony przez Organizatora, odwołujący się do konkretnej gwarancji lub polisy, która Klient może sprawdzić u gwaranta lub ubezpieczyciela, a także u Marszałka Województwa Małopolskiego albo w Rejestrze Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Województwa Małopolskiego, zawierającego odpowiednie pouczenie o sposobie ubiegania się o wypłatę ze środków z ubezpieczenia.

**II. WARUNKI PŁATNOSCI**

1. Kolejne raty za udział w Imprezie należy uiścić w terminach wskazanych w Dziale I pkt 9 Warunków Uczestnictwa. Ewentualne dopłaty nie ujęte w Umowie wynikające z podwyższenia ceny imprezy zgodnie z pkt. 3 poniżej, Klient winien uregulować w terminie wskazanym w powiadomieniu o podwyższeniu ceny.
2. Jeżeli cena imprezy turystycznej nie zostanie zapłacona w ustalonym terminie, Comfort Club Sp. z o.o. może rozwiązać umowę i obciążyć Klienta faktycznie poniesionymi przez Organizatora kosztami rezygnacji z uczestnictwa w imprezie.
3. Comfort Club Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość zmiany ceny imprezy, a to w przypadku konieczności podwyższenia ceny Comfort Club Sp. z o.o. na skutek wystąpienia jednej z następujących okoliczności: wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, wzrost kursów walut, przy zastrzeżeniu udokumentowania przez Organizatora

wystąpienia wyżej wymienionych okoliczności. O zmianie ceny Comfort Club Sp. z o. o. niezwłocznie poinformuje Klienta. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena nie może być podwyższona .

### III. REZYGNACJA Z IMPREZY

1. Klient ma prawo do rezygnacji z imprezy składając pisemne oświadczenie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień wpływu stosownego oświadczenia lub dzień następujący po dacie, w której Klient nie wykona czynności określonej w Umowie - Zgłoszeniu takich jak: uzupełnienie wpłat do pełnej ceny imprezy, dostarczenie odpowiednich danych i dokumentów oraz niezgłoszenie się na miejsce zbiórki o określonej godzinie w dniu rozpoczęcia imprezy.
2. W przypadku rezygnacji Klienta z przyczyn leżących po jego stronie takich jak: odmowy wydania paszportu, nieważność wymaganych dokumentów, niedotrzymanie przez Klienta terminów wpłat, choroby itp., uniemożliwienie przekroczenia granicy przez służby graniczne oraz innych, Klient zobowiązany jest do pokrycia szkody jaką poniósł Comfort Club sp. z o.o., na skutek jego rezygnacji imprezy.
3. Do chwili rozpoczęcia imprezy Klient ma prawo przenieść na osobę trzecią prawa i obowiązki wynikające z umowy. Za pokrycie kosztów imprezy oraz poniesionych przez Organizatora kosztów dodatkowych, powstałych wskutek zmiany uczestnika odpowiadają solidarnie Klient i osoba przejmująca jego prawa i obowiązki

### IV. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient w czasie Imprezy turystycznej uprawniony jest do korzystania z fachowej pomocy i opieki Pracowników Organizatora na zasadach określonych w Umowie.
2. Klient zobowiązany jest do posiadania aktualnie obowiązujących dokumentów upoważniających go do przekroczenia granicy Rzeczypospolitej Polskiej, krajów tranzytowych oraz kraju docelowego.
3. Od chwili rozpoczęcia Imprezy Klient obowiązany jest stosować się do wskazań Pracowników Organizatora dotyczących realizacji programu Imprezy turystycznej.
4. Z uwagi na specyfikę Imprez objazdowych lub objazdowo wypoczynkowych Klient zawierając Umowę z Organizatorem akceptuje zasady ustanowione dla tego rodzaju Imprez i w związku z tym zobowiązuje się przestrzegać wskazań Pracowników Organizatora i ich ustaleń poczynionych z większością grupy.
5. Klient jest zobowiązany w trakcie trwania Imprezy podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym Pracowników Organizatora, niezbędnym do przeprowadzenia Imprezy zgodnie z Warunkami uczestnictwa lub Umowa z Klientami, w szczególności Klient jest zobowiązany do przestrzegania obowiązującego w autokarze Organizatora zakazu palenia wyrobów tytoniowych i nadużywania alkoholu. Niezastosowanie się do powyższych zakazów, może spowodować wezwanie służb porządkowych.
6. Klient jest zobowiązany do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajach tranzytowych i docelowych.
7. Klient uczestniczący w Imprezie turystycznej za granicą podlega ubezpieczeniu przez Organizatora od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia i bagażu podróznego, na zasadach określonych umową ubezpieczenia.
8. W przypadku ofert typu last minute i first minute, specjalnych lub okazjonalnych rozumianych jako oferty inne niż wskazane w aktualnym Katalogu Organizatora, Klient podpisuje umowę zgodnie z warunkami określonymi dla danej oferty.

### V. REALIZACJA IMPREZY

1. Rodzaj i szczegółowy zakres świadczeń oraz program zwiedzania w ramach imprezy określony jest w oparciu o treść katalogów Comfort Club Sp. z o.o., na podstawie nazwy i opisu imprezy podanego w Umowie – Zgłoszeniu. Dodatkowe uwarunkowania związane z realizacją należnych klientowi świadczeń opisane są w katalogu ofert, w rubryce Ważne Uwagi, której treść stanowi integralną część niniejszej umowy. Data wylotu jest dniem rozpoczęcia, a data powrotu dniem zakończenia imprezy. Pierwszy i ostatni dzień imprezy przeznaczony jest na przeloty.
2. Comfort Club Sp. z o.o. przyjmuje odpowiedzialność za sumienną realizację imprezy zgodnie z programem i świadczeniami zawartymi w ofercie. Ma prawo jednak zmienić informacje w katalogach lub broszurach przed zawarciem umowy o zorganizowanie imprezy pod warunkiem jasnego poinformowania o tym Klienta. W sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Organizatora zmianie podlegają istotne warunki (zakres i standard oferowanych świadczeń) Organizator powinien niezwłocznie o tym powiadomić klienta. Uczestnik powinien niezwłocznie po otrzymaniu od Organizatora informacji w tym zakresie poinformować Organizatora, czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy też odstępuje od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy Uczestnikowi przysługuje natychmiastowy zwrot wszystkich wniesionych świadczeń bez obowiązku zapłaty kary umownej. Zmiana przewoźnika lotniczego, godzin wylotów i wyjazdów lub powrotów, o ile nie zmienia się ilość świadczeń (np. noclegów czy posiłków) nie jest zmianą istotnych warunków umowy i nie stanowi podstawy do odstąpienia od umowy lub innych roszczeń o charakterze odszkodowawczym. Nie stanowi nienależytego wykonania umowy zmiana kolejności zwiedzania w programie imprezy, o ile program został wykonany w całości.
3. Jeżeli usługa turystyczna nie jest świadczona lub jest świadczona niezgodnie z umową, Klient ma prawo żądać usunięcia wad, zwracając się niezwłocznie do Organizatora lub przedstawiciela Organizatora na miejscu. Organizator dołoży wszelkich starań, aby usunąć przyczyny zasadnych reklamacji, w miarę możliwości poprzez realizację świadczeń zastępczych. Klient nie może domagać się zwrotu części ceny imprezy lub zerwania umowy, jeśli Biuro naprawi wadę w odpowiednim terminie.
4. Piloci, przewodnicy i rezydenci Comfort Club Sp. z o.o. nie są upoważnieni do uznawania roszczeń.
5. Uczestnik zobowiązany jest podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym przedstawicieli Organizatora umożliwiającym realizację programu imprezy oraz do bezwzględnego przestrzegania miejsca i godzin zbiórek określonych w umowie i ofercie. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróжных (paszport), wiz turystycznych (o ile takich dokumentów nie zapewnia Organizator) oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz dotyczących bezpieczeństwa (np. pożarowych, policyjnych itp.). Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich lokalnych opłat w miejscu pobytu (np. podatki lokalne, opłaty klimatyczne, kaucje, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru itp.) – nie spełnienie tego obowiązku może skutkować odmową realizacji dalszych świadczeń przez Organizatora. Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez siebie lub osoby będące pod jego opieką w czasie trwania imprezy na przedmiotach należących do Organizatora, innych uczestników, hoteli, linii lotniczych itp. Organizator może odmówić zabrania na pokład samolotu / autobusu osób nietrzeźwych.
6. Organizator przyjmuje reklamacje w ciągu 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Podstawę do rozpatrzenia reklamacji dotyczącej ilości lub jakości świadczeń stanowi pisemna reklamacja wraz z uzasadnieniem. Obowiązkiem pilota/rezydenta jest potwierdzenie przyjęcia reklamacji w trakcie trwania imprezy od Klienta, a w przypadku jej nie załatwienia, przekazanie jej niezwłocznie Organizatorowi.
7. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji nie później niż:
  - a) w przypadku złożenia reklamacji w trakcie trwania imprezy turystycznej – w terminie 30 dni od jej zakończenia,
  - b) w przypadku złożenia reklamacji po zakończeniu imprezy - w terminie 30 dni od daty wypłynięcia reklamacji do Organizatora
8. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Klienta w trakcie trwania Imprezy turystycznej Organizator nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, wówczas Organizator wykona w ramach tej Imprezy, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenie zastępcze. Zorganizowanie świadczenia zastępczego nie stanowi wady usługi, chyba, że jego jakość jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy turystycznej. W razie świadczenia zastępczego o niższej jakości, Klient może żądać odpowiedniego obniżenia ceny Imprezy. Jeżeli wykonanie świadczenia zastępczego jest niemożliwe albo Klient z uzasadnionych powodów nie wyraził na nie zgody i odstąpił od Umowy, Organizator jest obowiązany, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami zapewnić mu powrót do miejsca rozpoczęcia Imprezy turystycznej lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w Umowie. W razie niemożności wykonania świadczenia zastępczego, o której mowa powyżej, klient może żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania umowy, chyba że niemożność wykonania świadczenia zastępczego jest spowodowana wyłącznie: działaniami lub zaniechaniami osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu świadczenia zastępczego, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.
9. Comfort Club Sp. z o.o. odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie: działaniem lub zaniechaniem klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą. Odpowiedzialność ta jest ograniczona do dwu krotności ceny imprezy, ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie.
10. W przypadku wystąpienia zdarzenia lub zaistnienia okoliczności skutkujących niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązuje się on dołożyć wszelkiej staranności w celu udzielenia pomocy poszkodowanemu Klientowi.

11. W przypadku jeśli realizacja danej imprezy uzależniona jest od minimalnej liczby zgłoszeń a to:
- w przypadku imprezy pobytowo - objazdowej (zwiedzanie i wypoczynek) - 25 osób,
  - w przypadku imprezy pobytowo – lotnicznej (wypoczynek) - 40 osób,
- o czym Klient został poinformowany, Comfort Club Sp. z o. o. ma prawo rozwiązać umowę o zorganizowanie imprezy turystycznej w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem imprezy poprzez złożenie Klientowi odpowiedniego oświadczenia na piśmie. Odwołanie imprezy może nastąpić także w każdym czasie, w razie gdy przeprowadzenie imprezy turystycznej zostanie szczególnie utrudnione lub zagrożone z powodu zdarzeń noszących cechy siły wyższej.

## VI. DANE OSOBOWE

- Dla potrzeb niniejszej części Warunków uczestnictwa:
  - przez "Klienta" rozumie się osobę podpisującą Umowę,
  - przez "innego uczestnika imprezy" rozumie się osobę, na rzecz której Umowa została zawarta (art. 393 kodeksu cywilnego).
- Wobec zebrania danych osobowych Klienta zawartych w Umowie, Organizator, jako administrator danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (zwanej dalej Ustawa o ochronie danych, tekst jednolity Dz. U. nr 101 poz. 926 z 2002 r., z późniejszymi zmianami), informuje Klienta, że:
  - siedzibą Organizatora jest Kraków, ul. Grodzka 60, 31 – 044;
  - dane zostały zebrane w celu realizacji Umowy gdy osoba, której dane dotyczą jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby której dane dotyczą;
  - zebrane dane będą przetwarzane w celach marketingowych, statystycznych, archiwalnych Organizatora;
  - dane zostały zebrane w celu wywiązania się z Umowy (w kraju i za granicą), gdy osoba, której dane dotyczą jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia koniecznych działań przed zawarciem Umowy oraz w celach archiwalnych i statystycznych;
  - przewidywanymi odbiorcami danych są podmioty współpracujące z Organizatorem przy wykonywaniu postanowień Umowy, podmioty wykonujące na zamówienie Organizatora działania o charakterze marketingowym, zarówno merytoryczne, jak i techniczne oraz wyspecjalizowane ośrodki ochrony życia i zdrowia w Polsce jak i za granicą.
- Klientowi oraz innym uczestnikom imprezy zgłoszonym przez Klienta, przysługuje prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania oraz uprawnienie do:
  - wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania danych osobowych innemu administratorowi danych.
- Organizator przetwarza dane w celu wywiązania się z Umowy oraz gdy będzie to niezbędne do wypełniania prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Organizatora, a przetwarzanie danych nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą, stosownie do art. 23 ust. 1 pkt 3 i 5 Ustawy o ochronie danych osobowych.

## VII. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- Comfort Club Sp. z o.o., z siedzibą przy ul Grodzka 60, 31-044 Kraków, jest Organizatorem Turystyki zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. 2004, Nr 223, poz. 2268 ze zm.).
- Comfort Club Sp. z o.o. oświadcza, że posiada odpowiednie dokumenty uprawniające do organizowania imprez turystycznych zgodnie z wymogami Ustawy o usługach turystycznych, w tym zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych nr. Z/12/2006 wydane przez Marszałka Województwa Małopolskiego.
- Ubezpieczeniem NNW i KL objęci są wszyscy uczestnicy imprez turystycznych za granicą, organizowanych przez Comfort Club Sp. z o. o. (zgodnie z §14 ust. 3 ustawy o usługach turystycznych (Dz. U. 2004, Nr 223, poz. 2268 ze zm.))
- W przypadku dojazdu własnego Klient otrzymuje voucher wraz z numerem polisy ubezpieczeniowej, natomiast w przypadku imprez grupowych voucherem oraz polisą ubezpieczeniową grupową dysponuje pilot lub rezydent biura. Przyjęcie Klientów do autokaru lub samolotu odbywa się na podstawie listy uczestników przygotowanej przez biuro oraz kopii Umowy- Zgłoszenia, którą Klient powinien posiadać przy sobie. Bilety lotnicze wydawane są podczas odprawy na lotnisku.
- Comfort Club Sp. z o. o. posiada gwarancję ubezpieczeniową OC organizatora turystyki nr M 199921 Signal Iduna Polska TU S.A. Ul. Jasna, 14/16A Warszawa 00-041, ważną od dnia 18 marca 2011 do dnia 17 marca 2012 tytułem:
  - pokrycia kosztów powrotu Klienta do kraju w sytuacji gdy firma Comfort Club Sp. z o.o. wbrew programowi imprezy nie zapewni tego powrotu
  - zwrotu wpłat wniesionych przez Klientów w razie niewykonania przez firmę Comfort Club Sp. z o.o. zobowiązań umownych, w przypadku, gdy impreza nie doszła do skutku.
- Klient ubiegający się o pokrycie kosztów jego powrotu do kraju w sytuacji, w której Comfort Club sp. o.o. wbrew obowiązkowi i pomimo wezwania nie zapewni tego powrotu powinien niezwłocznie skontaktować się z Urzędem Marszałka Małopolskiego, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, tel. +48 012 37-96-028 lub 29 lub Centralną Ewidencją Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzoną przez Ministra Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-921 Warszawa, tel. 022 244-31-96 lub z najbliższą placówką konsularną i przedstawić oryginał umowy o świadczeniu usług turystycznych, oświadczenie o niewykonaniu przez Comfort Club Sp. z o.o. umowy oraz o jego obowiązku w zakresie pokrycia kosztów sprowadzenia klienta.
- Klient ubiegający się o zwrot wniesionych przez siebie wpłat w razie niewykonania zobowiązań umownych, powinien przedstawić Marszałkowi Województwa Małopolskiego: (1) kopię umowy o świadczenie usług turystycznych zawartej pomiędzy Comfort Club Sp. z o.o. a Klientem, (2) kopię dowodów wpłat Klienta oraz (3) prawomocny wyrok sądowy, stwierdzający niewykonanie przez Comfort Club sp. z o.o. zobowiązań umownych i nakładający na niego obowiązek zwrotu wpłat wniesionych przez Klienta. Signal Iduna S.A., w porozumieniu z Marszałkiem Województwa Małopolskiego, może podjąć decyzję zapłaty bez przedstawienia wyroku sądowego, jeśli z okoliczności wynika, że prowadzenie postępowania jest niecelowe, a okoliczności w oczywisty sposób wskazują na niewykonanie przez firmę Comfort Club Sp. z o.o. jej zobowiązań umownych.
- W wypadku wystąpienia przez Klienta na drogę sądową w zakresie roszczeń objętych gwarancją ubezpieczeniową Klient powinien powiadomić o tym Signal Iduna S.A. nie później niż 365 dni po ostatnim dniu obowiązywania gwarancji ubezpieczeniowej Organizatora turystyki. Gwarancja ubezpieczeniowa ulega przedłużeniu do 30 dni po uprawomocnieniu się wyroku sądowego.
- Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo Sąd Powszechny.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. 2004, Nr 223, poz. 2268 ze zm.), Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych aktów prawnych.

Data i Podpis Klienta .....

Comfort Club Sp. z.o.o

Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzony przez Marszałka Województwa Małopolskiego: Z/12/2006.

Wpis do Rejestru Przedsiębiorców: KRS 0000291177,

**Zabezpieczenie gwarancyjne SIGNAL IDUNA o numerze M 217418 ważną od dnia 18 września 2011 do dnia 17 września 2012**